

Für unser Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Sales Assistant (m/w/d) Voll- oder Teilzeit

Seit mittlerweile mehr als 70 Jahren produzieren wir hochmoderne Mastsysteme sowie leichte und mittlere Systemanhänger für zivile und militärische Anwendungen. Eingebettet in einen internationalen Konzern bieten wir ein spannendes Arbeitsumfeld und viel gestalterischen Freiraum. Wir sind stolz auf unseren guten Ruf und unsere Produkte, welche weltweit die Leistungsfähigkeit, Mobilität und Wirkung der Einsatzkräfte, die unsere Systeme tagtäglich nutzen, in erheblichem Maße steigern.

### *Ihre Aufgaben*

- Angebotserstellung und -bearbeitung für unsere nationalen und internationalen Kunden
- Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Unterstützung des Vertriebsteams in allen organisatorischen und administrativen Belangen des Tagesgeschäftes

### *Ihr Profil*

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung - Idealerweise Erfahrung im Bereich Assistenz und Auftragsabwicklung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten
- Eine hohe Eigenmotivation, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und gute Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

### *Wir bieten*

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Geregelt Arbeitszeiten
- Geförderte persönliche Weiterentwicklung
- Familiäres Betriebsklima in einem weltweit agierenden Konzern
- Familienfreundliches Umfeld
- Moderne Unternehmenskultur
- Attraktive Benefits (z. B. VWL, Jobrad, etc.)



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an [jobs.wbg@willburt.com](mailto:jobs.wbg@willburt.com).

#KARRIEREGEROH